

YLEISET OSANOTTOEHDOT

1 Toimeenpano

Järjestäjä: Expomark Oy
Paikka: Katso messuesite
Aika: Katso messuesite

2 Näytteilleasettajat

- Yritykset tai heidän valtuuttamansa edustajat
- Yhteisosastot ja tiedustustoimistot
- Julkisen hallinnon laitokset ja järjestöt sekä alan järjestöt ja seurakunnat

Ainoastaan ne tuotteet ja palvelut, jotka on mainittu ja jotka järjestäjä on hyväksynyt, saadaan asettaa näytteille. Järjestäjällä on oikeus poistaa sellaiset näyttelyesineet, jotka voivat olla vaaraksi tai häiriöksi toisille näytteilleasettajille tai yleisölle. Näyttelyosastossa saa esiintyä vain näytteilleasettajaksi hyväksytty yritys ja hänen päämiehensä toimimini. Muut osastolla esiintyvät näytteilleasettajat saadaan mainita vain järjestäjän suostumuksella. Tällaisista sivunäytteilleasettajista tehdään erillinen sopimus ja peritään alin paikkavuokra jokaista toiminnimeä kohti. Näytteilleasettaja saa jakaa osastollaan vain omia esitteitään. Järjestäjällä on oikeus rajoittaa näyttelyosaston kokoa tai hylätä ilmoittautuminen syytä tähän ilmoittamatta.

3 Paikanvuokrat

Katso messuesite.

4 Ilmoittautuminen

Näytteilleasettajaksi ilmoittautuminen tapahtuu puhelimitse, sähköpostitse, faksilla, internetin välityksellä tai Expomark Oy:n ilmoittautumislomaketta käyttäen. Ilmoittautumissajan päätyminen on mainittu messuesitteessä.

5 Näyttelyosaston sijoitus ja näyttelysopimus

Ilmoittautumisen hyväksymisen jälkeen lähetetään näytteilleasettajalle sopimus ja kartta, joka osoittaa osaston sijainnin ja mitat. Sopimus on palautettava näytteilleasettajan allekirjoittamana sopimusehtojen mukaan. Näytteilleasettaja ei ole oikeutettu ilman kirjallista lupaa vuokraamaan tai luovuttamaan edelleen osastoaan tai sen osaa. Järjestäjä varaa itselleen oikeuden messukokonaisuuden kannalta välttämättömiksi katsomiinsa näyttelykarttojen muutoksiin messujen valmisteluajaksi.

6 Maksuehdot

Rekisteröintimaksu ja näyttelypaikkavuokra on suoritettava järjestäjän sopimuslomakkeessa asettamien maksuehtojen mukaisesti. Viivästyskorko ilmoitetaan laskussa. Alin osanotomaksu laskutetaan yhtenä eränä. Järjestäjällä on oikeus periä näytteilleasettajilta tarvittaessa erilaisia kuluja, kuten pysäköintimaksuja, tunnustekorttien ja asiakaskutsujen painatuskuluja, seminaari ym. tilojen vuokraa ja muita vastaavanlaisia kuhunkin näytteilleasettajaan erikseen kohdistuvia maksuja.

7 Peruutus ja sopimuksen purkaminen

Osaston käyttöoikeus palautuu järjestäjälle:

- ellei sopimuslomaketta palauteta näytteilleasettajan allekirjoittamana sopimusehtojen mukaisesti
- ellei paikanvuokraa suoriteta järjestäjän asettamien maksuehtojen mukaisesti
- ellei näytteilleasettaja ota näyttelyosastoa haltuunsa vähintään 24 tuntia ennen avajaisien alkua, mikäli muuta ei ole sovittu.

Sopimuksen näin tai muulla tavoin purkautuessa näytteilleasettajan syytä, tämä suorittaa jo erääntyneet maksut, jotka samoin kuin aikaisemmin suoritettavat maksut jäävät järjestäjälle.

8 Tavaroiden lähetys

Näytteilleasettaja toimittaa tavaransa näyttelypaikalle omalla kustannuksellaan. Järjestäjä ei vastaa tavaroiden vastaanotamisesta, purkamisesta tai säilytyksestä eikä myöskään näyttelyn jälkeen tavaroiden pois lähettämistä. Järjestäjä ilmoittaa näytteilleasettajalle näyttelypaikan postiosoitteen erillisellä tiedotteella. Näyttelyesineiden vastaanotamisesta ja kuitaamisesta näyttelyalueella vastaa aina näytteilleasettaja. Näyttelyjärjestäjän henkilökunta ei voi kuitata tavaraa vastaanotetuiksi näytteilleasettajan puolesta.

9 Näytteilleasettaminen ja osastojen rakentaminen

Järjestäjä ilmoittaa näytteilleasettajalle osastojen rakentamisen ja purkuajat. Näytteilleasettajan edellytetään rakentavan järjestäjän osoittamalle paikalle asianmukaisen ja turvallisen osaston, josta aiheutuvat kulut maksaa näytteilleasettaja. Näytteilleasettaja ei saa esitellä osastoaan tai tuotteitaan eikä jakaa esittelyaineistoaan messujen käytävillä osaston ulkopuolella. Lisäksi esittely ei saa aiheuttaa epätavallista ruuhkautumista käytävillä eikä häiriötä naapuriosastoille tai yleisölle. Järjestäjällä on oikeus puuttua messujen aikana häiriöiksi osoittautuneisiin epäkohtiin.

Järjestäjällä on oikeus tarkastaa ja tarvittaessa hylätä osaston rakentamista ja somistamista koskevat piirustukset. Mikäli näytteilleasettaja pystyttää seinä ym. rakenteita, joiden ulkopuoliset pinnat näkyvät naapuriosastoihin tai käytäviin, hänen on huolehdittava niiden siistimisestä (esim. vuoraus, maalaus tms.). Kaikenlainen kiinnittäminen hallien katto-, pilari- ja seinärakenteisiin on ehdottomasti kielletty.

Mikäli näyttelyesineen paino ylittää 1000 kg/m², sen sijoittamisesta on neuvoteltava messujärjestäjän kanssa.

Mikäli osasto varustetaan lattialla, jonka korkeus hallin lattiasta ylittää 12 cm, osaston avoimet sivut on porrastettava tai rakennettava niihin kaide tai muu suoja.

Kaikkiin korkeudeltaan 250 cm ylittäviin rakenne- ja somistusratkaisuihin on saatava messujärjestäjän lupa. Vakiokorkeuden ylittävistä rakenteista tai somisteista, joka tulkitaan lisämainostilaksi, veloitetaan aina erikseen, kuitenkin vähintään alin paikkavuokra. Sääntö ei koske näyttelyesineitä, mikäli ne eivät sisällä tuote- tai yritysmainosta.

Kaksikerroksisten näyttelyrakennelmien pystyttämiseen on saatava järjestäjän ja viranomaisien ennakkolupa. Viranomaisen vaatimuksesta on toisen kerroksen kantavuus oltava kuormitusmääräysten normit täyttävä ja poistumistien leveys vähintään 120 cm.

Mikäli näyttelyrakenne on kaksikerroksinen, veloitetaan toisen kerroksen pinta-alasta neliövuokra, joka on 50% lattiatilan neliövuokrasta. Väliseinän korkeuden ylittävä rakenne, somistus tai näyttelyesine, jonka sijoittamiselle on saatu järjestäjän lupa, ei saa olla 1 m lähempänä viereisen osaston rajaa.

10 Sähkövirta ja -työt

Jakelujännite messualueella on 380/220 V, 50Hz. Järjestäjä vastaa alueen yleisvalaistuksesta. Näytteilleasettaja tilaa omalla kustannuksellaan erillistä lomaketta käyttäen osastonsa tarvitsemansa sähkövirran samoin kuin tarpeelliset asennustyöt.

Sähköasennukset näyttelyalueella suorittaa järjestäjän valitsema sähköurakoitsija laskuttaen suoraan näytteilleasettajaan. Järjestäjä ei vastaa mahdollisista sähkökatkoksen aiheuttamista vahingoista.

11 Vesi, viemäri ja paineilma

Tarvittavat vesi-, viemäri- ja paineilmatyöt näytteilleasettaja tilaa erillisellä lomakkeella. LVI-liitännät suorittaa järjestäjän

valitsema asennusliike. Vesi-, viemäri- ja paineilmatöistä sekä veden ja paineilman kulutuksesta aiheutuvat kustannukset tulevat näytteilleasettajan maksettaviksi.

12 Puhtaanapito

Messujärjestäjä huolehtii messujen sisä- ja ulkoalueiden yleisten tilojen puhtaanapidosta. Näytteilleasettaja on velvollinen itse huolehtimaan osastonsa siisteydestä ja kertyvien jätteiden kuljettamisesta messualueelle varattuihin jäteastioihin. Messujärjestäjän valitseman siivousliikkeen toimesta järjestetään siivouspalvelu, joka korvaa vastaan ottaa hoidettavakseen näytteilleasettajan tilaamaa siivoustyötä. Näytteilleasettaja, jonka tuote-esittely tai myynti aiheuttaa normaalista poikkeavasti jätteitä, on velvollinen huolehtimaan alueensa ja sen ympäristön puhtaanapidosta 10 m säteellä sekä hankkimaan omalla kustannuksellaan tarvittavat jäteastiat. Näytteilleasettaja on velvollinen huolehtimaan osastonsa siivouksesta messuosastonsa purkamisen jälkeen.

13 Palo- ja muu turvallisuus

Paloturvallisuuden suhteen on noudatettava yleisiä voimassa olevia paloturvallisuusohjeita sekä näyttelyalueella vaadittavia erikoisehtoja, jotka on selvitetty erikseen. Paloturvallisuutta mahdollisesti vaarantavien laitteiden esittelyyn on saatava paloviranomaisen ennakkolupa. Tupakointi on sallittu vain järjestäjän siihen osoittamassa paikassa. Koneita ja muita teknisiä välineitä esiteltäessä on noudatettava työturvallisuuslain ja -asetusten vaatimuksia.

14 Vartiointi ja vakuutukset

Järjestäjä huolehtii vartioinnista ja yleisestä järjestyksestä näyttelyalueella. Jokaisen näytteilleasettajan on itse huolehdittava näyttelyesineistensä ja rakennelmiensa vakuuttamisesta. Järjestäjä ei vastaa tavaroiden, rakenteiden tms. mahdollisesta vioittumisesta tai katoamisesta eikä myöskään näyttelyosastolla tapahtuvista tapaturmista.

15 Havaintoesitykset

Audiovisuaalisten laitteiden ja musiikkivälineiden käyttöön samoin kuin havaintoesitysten järjestämiseen on saatava järjestäjän kirjallinen lupa. Teosto ja Gramex ry perivät tekijänoikeuslain edellyttämän palkkion messuilla esitettävästä äänilevy-, radio- ems. musiikista. Teosto ja Gramex ry voivat vaatia selonteon näistä esityksistä. Äänenvoimakkuus osaston kohdalla käytävällä saa olla enintään 75 dB. Musiikki- ja havaintoesitykset eivät saa häiritä naapuriosastoja. Äänenvoimakkuutta valvotaan ja osastolla häiriötä aiheuttavat esitykset keskeytetään.

16 Tietoliikenne- ja puhelinyhteydet

Tietoliikenne- ja puhelinyhteydet näyttelyosastolle tilataan erillisellä lomakkeella. Palvelun toimittaja laskuttaa näytteilleasettajan tietoliikenne- ja puhelinliittymä-, asennus- ja puhelukulutuksista.

17 Messuluettelo

Näytteilleasettajan ja esiteltävien tuotteiden maininta messuluettelossa on maksuton, kun nämä tiedot annetaan lomakkeella ja siinä mainitussa rajoissa. Tiedot on toimitettava luettelo-toimitukselle lomakkeessa mainittuun päivään mennessä. Myöhemmin saapuneiden tietoja ei voida julkaista.

18 Vähittäismyynti

Kulutustavaroiden vähittäismyynti messuyleisölle on kielletty. Järjestäjä voi myöntää luvan eri anomuksesta.

19 Henkilökortit

Kaikilla osastojen rakentamiseen ja purkamiseen sekä näyttelyyn osallistuvilla henkilöillä on vartioinnin helpottamiseksi oltava joko rakentaja- tai näytteilleasettajakortti näkyvästi esillä. Näytteilleasettajat saavat tilata järjestäjältä kortteja tarvitse-

mansa määrän. Järjestäjällä on kuitenkin oikeus harkintansa mukaan rajoittaa näytteilleasettajalle myönnettävien korttien määrää.

20 Valitukset

Järjestäjälle on varattava oikeus messun tai näyttelyn aikana korjata mahdolliset näytteilleasettajan koskevat haitat ja puutteellisuudet. Mahdolliset valitukset on tehtävä välittömästi niiden ilmennettyä viimeistään ennen messun tai näyttelyn päättymistä.

21 Yleiset määräykset

Järjestäjä pidättää itselleen oikeuden messujen peruuttamiseen tai siirtämiseen toiseen ajankohtaan ellei näitä messuja voittamattomien esteiden vuoksi voida toimeenpanna sovittuna aikana. Järjestäjä palauttaa järjestäjästä johtuvasta syystä peruutettujen messujen näytteilleasettajien suorittamat näyttelypaikkavuokrat. Allekirjoittamalla näyttelysopimuksen tai maksamalla rekisteröintimaksun tai näyttelypaikkavuokran ensimmäisen erän, näytteilleasettaja sitoutuu noudattamaan näitä osanottoehtoja sekä niiden täydennykseksi annettuja ohjeita. Näistä poikkeaminen voi aiheuttaa näyttelyosaston sulkemisen. Näytteilleasettaja on vastuussa messurakennuksille tai messualueella mahdollisesti aiheuttamista vahingoistaan. Poliittinen propaganda ei ole sallittua messuilla ja painotuotteiden jako on sallittu ainoastaan näytteilleasettajan vuokraamassa näyttelytilassa. Suomenkielisiä osanottoehtoja pidetään perustana mahdollisia tulkintatapauksia käsiteltäessä. Järjestäjän ja näytteilleasettajien väliset riidat ratkaistaan Jyväskylän käräjäoikeudessa. Mikäli näytteilleasettaja laiminlyö sopimuksen ja osanottoehtojen mukaiset velvoitteet tai muusta syystä on korvausvelvollinen, on järjestäjällä pantti- ja pidätysoikeus näyttelyalueella sijaitsevaan omaisuuteen. Järjestäjä varaa oikeuden vaatimusten esittämiseen myös vaihtoehtoisesti muussa valitsemassaan oikeudessa, joka lain mukaan on oikeutettu käsittelemään sopimukseen tai sopimusosapuoliin liittyvää asiaa.

Expomark Oy
Puistokatu 2 A
FIN-40100 JYVÄSKYLÄ, Finland
Puh. +358 (0)10 830 0800
Fax +358 (0)10 830 0819
info@expomark.fi
www.expomark.fi

GENERAL TERMS OF PARTICIPATION

1 Implementation

Organizer	Expomark Oy
Venue	See separate fair leaflet.
Date	See separate fair leaflet.

2 Exhibitors

- Companies and their authorized representatives
- Joint stands and information offices
- Public authorities and organizations, trade organizations, societies and associations, as well as Finnish communities and municipalities

Only exhibition items listed and approved by the Organizer may be put on display. The Organizer is entitled to remove any exhibited items that may endanger or disturb other exhibitors or the fair visitors. Only the name of the company or corporation/community and its principal accepted as exhibitors may be displayed on the stand. The others may be displayed on the stand only if approved by the Organizer. In this case a co-exhibitor contract will be made concerning this display and the lowest stand rental will be charged for each company name. The exhibitors may not distribute brochures other than their own on their stands. The Organizer is entitled to limit the size of the stand or to reject an application for registration without giving any reason.

3 Stand rentals

See separate fair leaflet.

4 Registration

A company may send in an application for registration as an exhibitor by phone, e-mail, telefax, Internet or using the Expomark application form. The deadline for application is given in each fair leaflet.

5 Location of stands and Exhibition Contract

After being approved by the Organizer the exhibitor will receive the Exhibition Contract and a map indicating the stand's location and dimensions. The duly signed Contract must be returned in accordance with the terms of the Contract.

The exhibitor is not allowed to sub-let or to hand over his stand or any part of it without written permission from the Organizer. The Organizer reserves the right to make alterations to the stands' location maps during the construction period if required by the Organizer of the fair.

6 Terms of payment

The registration and stand fees shall be paid as specified by the Organizer in the Exhibition Contract. The penalty interest on a delayed payment will be indicated in the invoice. The minimum stand fee will be invoiced in one instalment.

The Organizer reserves the right to charge, when necessary, the exhibitor for extra costs such as parking fees personnel pass card and invitation card printing costs, rent for seminar rooms or other special space rentals, or any similar charges falling on individual exhibitor.

7 Cancellation and dissolution of the Contract

The right to use a stand will return to the Organizer

- unless a duly signed Contract is returned to the Organizer in accordance with the terms of the Contract
- unless the stand rental is paid in accordance with the terms of payment set by the Organizer
- unless the exhibitor takes over the stand at least 24 hours before the opening of the fair, with the exception that something else has been agreed upon.

In case the Contract is cancelled or dissolved in this or another way due to the exhibitor, the latter will be liable for the due payments, which will remain with the Organizer like all previous payments.

8 Dispatch of exhibition goods

The exhibitor shall dispatch exhibition goods to the stand at his/her expense.

The Organizer is not responsible for receiving, unloading or storing the goods, nor for dispatching them after the exhibition. The Organizer shall inform the exhibitor separately of the postal address of the venue and stand. The exhibitor is always responsible for receiving the goods at the exhibition area. The Organizer's staff will not receive the goods on behalf of the exhibitor.

9 Displaying of exhibition goods and construction of stands

The Organizer shall inform the exhibitor of the permitted construction and dismantling periods for the stands. The exhibitor is expected to put up an appropriate and safe stand in the area indicated by the Organizer, the costs of which will be paid by the exhibitor. The exhibitor is not entitled to advertise his/her stand or products nor distribute advertising or marketing material in the passages outside the borders of the stand. The demonstrations on the stands must not gather greater than normal crowds in the passages nor disturb the neighbouring stands or the fair visitors. The Organizer is entitled to intervene in the event of disturbance during the fair.

The Organizer reserves the right to inspect and, if necessary, to reject the plans for erecting and decorating the stand. In case the exhibitor puts up panels and other constructions, the outside surfaces of which are visible to the neighbouring stands or passages, he/she will be responsible for decorating them (e.g. by covering or painting). The fixing of all kinds of objects to the ceiling, columns or wall constructions of the exhibition halls is strictly prohibited. The Organizer reserves the right to deal with disturbing defects also during the fair. In case the weight of a single exhibition object exceeds 1,000 kg per m², its location must be agreed upon with the Organizer. If the stand is provided with a floor higher than 12 cm from the hall floor, the open sides of the stand must have steps, rails or other protection.

All stand constructions or decorations exceeding 250 cm must be approved by the Organizer. The constructions and decorations exceeding this height will be regarded as additional advertising space and will be charged for accordingly, the minimum being the lowest space rental. This rule does not apply to exhibition objects, unless they contain company or product advertising.

Two-storey exhibition constructions must be approved by the Organizer and the authorities prior to the exhibition. The authorities require that the second floor constructions must follow general load-carrying standards and the minimum breadth of the exit must be 120 cm. In case the exhibition construction consists of two storeys, the surcharge for the surface on the second floor equals 50% of the ground floor space rental.

A construction, decoration or exhibition object that exceeds the height of the partition wall and has been approved by the Organizer must be located at a minimum distance of 1 metre from the border of the adjoining stand.

10 Electricity and electrical installations

The available voltage in the exhibition area is 380/220 V, 50 Hz. The Organizer is responsible for the general-purpose lighting of the area. The exhibitor must order the required electrical supply and the desired electrical installations using a separate order form, at his/her own expense. The electrical installations within the exhibition area will be carried out by a contractor chosen by the Organizer, and the contractor will bill the exhibitor directly.

The Organizer is not liable for potential damage caused by a power failure.

11 Water, sewage and compressed air

The exhibitor must order the required connections and installations for water, sewage and compressed air using a separate form, at his/her own expense. The installations will be carried out by a contractor chosen by the Organizer. The contractor will bill the exhibitor who is liable for the installation work and the costs of water and compressed air consumption.

12 Cleaning

The Organizer will be responsible for keeping the general indoor and outdoor areas of the fair clean. The exhibitors are responsible for keeping their stands clean and for removing their waste to appropriate containers in the exhibition area. The exhibitor may order cleaning services using a separate form, at his/her own expense, from a cleaning firm chosen by the Organizer. An exhibitor whose product display or sale causes exceptional amounts of waste will be responsible for the cleanliness of his/her stand and its surroundings within a 10-metre radius and is required to acquire the necessary waste bins. The exhibitor is also responsible for cleaning his/her stand after dismantling.

13 Fire protection and other safety measures

The general valid fire protection regulations must be complied with, as well as any particular regulations, specified separately, concerning the exhibition area. Exhibition items that may cause a fire hazard must be approved by the fire protection authorities in advance. Smoking is permitted only in areas indicated by the Organizer. When demonstrating machines and other technical equipment, the regulations, laws and statutes concerning work safety must be complied with.

14 Guarding and insurance

The Organizer is responsible for guarding and general order within the fair grounds. Each exhibitor is responsible for insuring his own exhibition goods and constructions.

The Organizer will not be responsible for any damage to or disappearance of goods, structures or other materials, nor for any accidents taking place on the stands.

15 Demonstrations

The use of audio-visual and musical equipment as well as the organizing of demonstrations must have written permission from the Organizer. The Finnish copyright organizations Teosto and Gramex ry will charge for recorded, radio and other musical performances at the fair as based on the copyright law. Teosto and Gramex may require a separate account of these performances. The sound volume, when measured in the passages at the stand, must not exceed 75 dB. The musical performances and demonstrations must not disturb the neighbouring stands. The sound volume at the stands will be checked and disturbing performances will be interrupted.

16 Data and telephone connections

The exhibitor must order data and telephone connections using a separate form, at his/her own expense, from a contractor chosen by the Organizer. The contractor will bill the exhibitor directly for the data and telephone connections, installations and calling costs.

17 Fair catalogue

The exhibitor's contact information and list of displayed products will be inserted free of charge in the fair catalogue, on condition that the information is given on the required form and remains within given limits. The information must be delivered to the catalogue editors by the date given on the form. Information received afterwards cannot be published.

18 Retail

The selling of consumer goods to fair visitors is prohibited. The Organizer may give a retail permit on request.

19 Identity cards

The exhibitor's card gives free admittance to the exhibition area during the construction, exhibition and dismantling periods.

In order to facilitate the guarding of the premises, all persons participating in the installation and dismantling of the stands must have a clearly visible builder's or exhibitor's card. The exhibitor will receive the requested number of these cards. However, the Organizer reserves the right to restrict the number of the granted cards.

20 Complaints

The Organizer reserves the right to repair potential deficiencies or defects concerning the exhibitor during the fair. All claims must be made as soon as the defect is detected, not later than by the end of the fair or exhibition.

21 General orders

The Organizer reserves the right to cancel or postpone the fair to another date in case the fair cannot be held on schedule due to insurmountable hindrances. In case the fair is cancelled through the fault of the Organizer, stand fees will be returned to the exhibitors. By signing the Exhibition Contract or by paying the registration fee or the first instalment of the space rent, the exhibitor agrees to abide by these terms of participation and the regulations issued to explicate their implementation. Deviations from these regulations may lead to the closing down of the stand. The exhibitor is liable for any damage caused by him/her to the fair constructions or in the exhibition area. Political propaganda is not allowed in the exhibition area, and printed leaflets may be distributed on the exhibitor's stand only. In case of dispute, the Finnish language version of these terms shall take precedence over versions in other languages. Any disputes between the Organizer and the exhibitor shall be settled by the District Court of Jyväskylä.

In case he/she fails to fulfill his obligations according to the Exhibition Contract or these terms of participation or for other reasons, the exhibitor is liable for any and all payments to which the Organizer has a claim, or else the exhibitor relinquishes the right to any property he/she has transferred to the exhibition area.

The Organizer reserves the right to bring his/her requests also to an alternative court that is legally entitled to settle matters concerning contracts or contract partners.